



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Erasmus+

Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.C. "DANTE ALIGHIERI

Via Aldo Moro, 9 - 20872 CORNATE D'ADDA (MB)

Codice Fiscale 87004930159 – Codice meccanografico MBIC8CM00Q – codice univoco UFC20K

Tel. 039-6874501 039-692159 / Fax 039-6887670

www.icalighiericornate.gov.it e-mail: MBIC8CM00Q@istruzione.it -

MBIC8CM00Q@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 19
A.S. 2019/20

Cornate d'Adda, 24 Settembre 2019

✓ **AI GENITORI**
✓ **AL PERSONALE**
DELLA SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: **USCITA ALUNNI AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Gentili genitori,

la normativa stabilisce che la Scuola ha il dovere di "provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone maggiorenni da questi incaricate".

Gli insegnanti, pertanto, hanno l'obbligo di affidare i minori ai genitori o ai loro delegati.

Ne consegue che il Dirigente Scolastico **non può** autorizzare l'uscita autonoma degli alunni e **tutti** i genitori devono recarsi al termine delle lezioni all'uscita dalla scuola a prendere i propri figli.

Invito quindi i genitori ad attenersi a quanto segue:

- prelevare i propri figli all'uscita da scuola posizionandosi in maniera tale da essere visibili al docente che accompagna gli alunni all'uscita;
- delegare formalmente una o più persone maggiorenni di fiducia, qualora fossero impossibilitati a prelevare il proprio figlio all'uscita da scuola. In caso di delega, il modulo deve essere corredato di copia della carta di identità del/dei delegato/i.
- Se la necessità dovesse essere improvvisa, si preoccuperanno di darne tempestiva comunicazione nel plesso e in segreteria.

Al momento dell'uscita da scuola, tutti gli alunni dovranno sempre essere presi in consegna dai genitori o da persone da questi delegate e non saranno prese in considerazione autorizzazioni o liberatorie all'uscita autonoma degli alunni.

In caso di ritardo da parte del genitore (o delegato) nel prelevare l'alunno, il docente della classe, con la collaborazione del collaboratore scolastico e con l'aiuto del personale di

Segreteria, provvede a rintracciare il genitore. Dopo più tentativi, nel caso in cui nessuno dei genitori e/o delegati sia rintracciabile, il personale di Segreteria provvederà a contattare le *autorità di Pubblica Sicurezza (Carabinieri, Polizia Locale e Polizia di Stato)* per affidare loro l'alunno, informandone immediatamente il Dirigente Scolastico, un suo Collaboratore o la Segreteria.

Certa di poter confidare nel consueto spirito di collaborazione da parte di tutti,
porgo cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Mara Perna

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)